



Mise en relation



Accueil, information,  
orientation



Accompagnement  
aux démarches  
administratives



Aide à l'utilisation  
des services et des  
outils numériques



Maison  
de services  
au public

# MAISON DE SERVICES AU PUBLIC





## Maison de services au public de la **Communauté de Communes de Lucé**

**CENTRE SOCIAL**  
2 rue de Belleville  
Le Grand Lucé 72150

La Maison de services au public peut vous accueillir, vous informer et vous orienter.

## Situé dans les locaux du Centre Social:

Il s'agit d'un service de proximité mettant à votre disposition :

- Un espace d'attente assise
- Une station Viso-accueil
- Deux bureaux permettant l'organisation d'entretiens
- Une salle informatique
- Une borne CAF
- Un accès Internet



## Les horaires

Lundi : 9h30 - 12h30 / 14h - 17h  
 Mardi : 9h30 - 12h30 / 14h - 17h  
 Mercredi : 9h30 - 12h30 / 14h - 17h  
 Jeudi : 9h30 - 12h30 / 14h - 17h  
 Vendredi : 9h30 - 12h30

Tél : 02.43.40.92.76  
 centresocial.legrandluce@wanadoo.fr  
 www.centresocial-legrandluce.fr



L'accueil du Centre et son espace d'attente assise

Pour plus de renseignement :  
[www.maisondeservicesaupublic.fr](http://www.maisondeservicesaupublic.fr)  
 Cliquez sur la flèche pour ouvrir le lien



**SOCIAL FAMILLES SANTÉ**  
 Mise en relation avec les services de la solidarité départementale CAF, MSA



**RETRAITE**  
 Partenariat CARSAT



**EMPLOI**  
 Partenariat PÔLE EMPLOI  
 Mise en relation avec la Mission Locale  
 Affichage offres d'emploi



**MOBILITÉ**  
 Partenariat avec le RESO'AP  
 Service d'accompagnement assuré par les bénévoles

## À la Maison des services au public vous pouvez :

Etre accompagné par un agent d'accueil

Obtenir des renseignements administratifs de tout ordre,

Obtenir des explications sur le langage administratif et les courriers,

Obtenir un formulaire et sa notice,

Effectuer des démarches en ligne,

Obtenir de l'aide pour la constitution d'un dossier,

Suivre un dossier personnel sur Internet (Pôle emploi, CARSAT, MSA, CAF, ...)

Obtenir un rendez vous avec un agent d'une administration, en fonction des besoins (sur place, par téléphone ou par l'intermédiaire d'un Visio-guichet).

Être reçu en rendez-vous lors des permanences de la Solidarité Départementale et Mission Locale.

## Selon votre demande, pensez à :

● POUR LE DOSSIER CAF  
votre n° d'allocataire  
(sur courrier CAF)  
votre code confidentiel à 4 chiffres  
vos 3 derniers avis d'imposition

● POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE (AMELI)  
Votre n° de sécurité social (carte vitale)  
Votre code confidentiel

● POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)  
Votre n° de sécurité social (carte vitale)  
Votre adresse mail et son mot de passe

● POUR LE DOSSIER PÔLE EMPLOI  
Votre numéro d'identifiant  
Votre mot de passe  
Un CV papier ou sur clé USB si possible



2 rue de Belleville 72150 LE GRAND-LUCE  
tel : 02.43.40.92.76  
fax : 02.43.40.94.79  
[centresocial.legrandluce@wanadoo.fr](mailto:centresocial.legrandluce@wanadoo.fr)  
[www.centresocial-legrandluce.fr](http://www.centresocial-legrandluce.fr)

